華潤萬象生活有限公司
China Resources Mixc Lifestyle Services Limited
（於開曼群島註冊成立的有限公司）
（股份代號：1209）
（「本公司」）

舉報政策

自2022年8月30日生效
（於2022年8月30日之董事會會議被採納）

CHINA RESOURCES MIXC LIFESTYLE SERVICES LIMITED
華潤萬象生活有限公司
（於開曼群島註冊成立之有限公司）
（股份代號：1209）
（「**本公司**」）

舉報政策（「本政策」）

（於 2022 年8月30日的本公司董事會（「**董事會**」）會議上經採納）

1 目的

1.1 本公司致力維持高水準的商業道德及企業管治。本公司認為要與其僱員、業務夥伴及營運所處的社區保持恰當的關係。

1.2 因此，本公司要求本公司的僱員並鼓勵第三方舉報與本公司及其附屬公司（統稱為「**本集團**」）有關的不當行為。

1.3 本政策旨在提供舉報渠道及舉報可能不當行為的指引，並向根據本政策舉報問題的人士（「**舉報人**」）保證，本集團將保護彼等不會因作出任何真實適當舉報而承受不公平的懲戒處分或受害。

1.4 本政策所稱相關人士包括本集團的所有僱員、高級管理人員及董事。本政策所稱外部人士包括與本集團有業務往來的外部第三方（包括但不限於客戶及供應商）。

2 可舉報的行為

2.1 構成本政策所涵蓋的可舉報的行為無法詳盡羅列。可舉報的行為舉例如下，包括但不限於：

i. 刑事犯罪（包括賄賂及貪污）或不遵守其他法律或監管要求；
ii. 財務報告及／或內部監控中的不當行為；
iii. 失當行為、不良行為、疏忽或不道德行為；
iv. 挪用本集團財產；
v. 任何危及本集團僱員或其他持份者健康或安全的行為；
vi. 違反本集團的政策或指引；
vii. 不當使用或洩露本集團的機密或商業敏感資料；及
viii. 故意隱瞞上述任何內容。

2.2 請注意，本政策所涵蓋的可舉報的行為一般並不包括與客戶服務或產品相關的投訴，以及在本集團日常經營期間發生的財產損失，除非當中涉及上述可舉報的行為。否則，該等事宜將由本集團的相關職能部門處理。

3 對舉報人的保護

3.1 舉報人在舉報時應審慎行事，確保舉報資料的準確性。

3.2 對於作出真實適當舉報的舉報人，其將獲保證受到公平對待。此外，所有相關人士亦可獲保證免受不公平解僱、受害或無正當理由的懲戒處分。

3.3 對於報復或威脅報復舉報人的任何人士（包括相關人士及外部人士），本集團保留對其採取適當行動的權利。具體而言，報復或威脅報復的相關人士將受到懲戒處分（可能包括即時解僱）。

4 保密

4.1 本公司接獲的所有資料（包括舉報人的身份）均將受到保密處理，惟根據法律法規、任何有關當局（包括但不限於香港聯合交易所有限公司（「**聯交所**」））或其他主管政府或監管機構的合法要求或任何對本集團有司法管轄權的法院發出的命令或指示，要求本集團披露有關資料的情況則除外。

4.2 為免影響調查，舉報人亦須對已作出舉報的事實、有關可舉報的行為的性質及所牽涉人士的身份保密，除非根據法律法規、任何有關當局或其他主管政府或監管機構的合法要求或任何法院發出的命令或指示而須披露有關資料。

5 舉報渠道及程序

5.1 所有舉報均須舉報人親自提交舉報表格，電郵至 crld_wxshjb_zy@crland.com.cn（由電郵管理部門接收，彼將向董事會審核委員會（「**審核委員會**」）主席匯報）或郵寄予「華潤萬象生活有限公司董事會審核委員會主席」，地址為香港灣仔港灣道 26 號華潤大廈 46 樓。審核委員會主席其後決定就舉報所要採取的行動，並可轉授行動權力。

5.2 倘投訴對象為審核委員會的任何成員，有關成員將不會參與處理有關舉報的任何事宜。

5.3 舉報人須填寫本政策附件一所附的舉報表格，提供可舉報的行為的詳情（包括相關事件、行為、活動、姓名、日期、地點及任何其他相關資料）。如以郵寄舉報，舉報人應將填妥後的舉報表格放入一個信封內，該信封應密封處理，封面應標明「嚴格保密」字樣。如以電郵方式舉報，舉報人應在郵件標題標明「嚴格保密」字樣。

6 匿名舉報

6.1 本公司積極鼓勵舉報人提供其姓名和聯繫方式，以便本公司在需要時可從舉報人直接澄清舉報或取得額外的資料，以及就舉報作出回覆。然而，如在某些情況下，若舉報人不願表明身份，舉報人可提交匿名舉報。

7 調查

7.1 收到舉報後，審核委員會或獲其授權的任何人士、團隊或部門將於可行情況下盡快回應舉報人（如可聯繫）以：

i. 確認收到舉報；
ii. 告知舉報人是否會進一步調查該事宜及（若適宜）已採取或正採取的行動或不進行調查的原因；
iii. 在可行的情況下，給出調查及最終答覆的預估時間；及
iv. 說明是否已採取或將採取任何補救措施或法律行動。

7.2 調查的形式和所需時間視乎每宗舉報的性質及具體情況而有所不同。在適當的情況下，提出的舉報可：

i. 由審核委員會或其授權的本集團任何人士、團隊或部門進行內部調查；
ii. 按審核委員會指示提交予外部核數師；
iii. 按審核委員會指示提交予相關公共或監管機構；及／或
iv. 按審核委員會的決定採取符合本集團最佳利益的任何其他行動。

8 不實舉報

8.1 如果舉報人心懷惡意、別有用心或為謀私利，作出不真實舉報，本集團保留對舉報人等人士採取適當行動的權利，以追回因不真實舉報而造成的任何損失或損害。特別是，相關人士可能面臨懲戒處分，包括在適當情況下被解雇。

9 政策的責任及審閱

9.1 本政策已獲董事會採納，並將不時由董事會審閱，以確保本政策與本集團的需求相關及反映現行法規的規定。

9.2 本政策應與任何有關當局（包括但不限於聯交所）或其他主管政府或監管機構可能不時就本政策規管的事項制定或發佈的任何相關法律、法規、規則、指令或指引（統稱為「**法律規定**」）一併閱讀並受其規限。

9.3 本集團的業務主要位於中國內地，同時與全球各地的外部人士有業務往來。因此，在與本政策一致或不存在衝突的情況下，本集團的附屬公司可根據適用於該等成員公司的法律規定適用本政策或制定具體舉報政策。

9.4 倘本政策的任何程序與法律規定不一致或存在衝突，除非本政策的程序符合法律規定且較法律規定更為嚴格，否則不一致或存在衝突之處概以法律規定為準。

9.5 審核委員會全權負責本政策的整體實施，並將本政策的日常管理責任授予承擔董事會辦公室職能的部門。

附註：如本政策的中文及英文版本有任何歧異，概以英文版本為準。

附表一

CHINA RESOURCES MIXC LIFESTYLE SERVICES LIMITED
華潤萬象生活有限公司
（於開曼群島註冊成立之有限公司）
（「**本公司**」，及其附屬公司（「**本集團**」）

舉報表格

（機密）

如欲舉報，請填寫本表格並遵循本集團舉報政策第 5 段所載的舉報渠道及程序。所有資料將嚴格保密。

填寫本表格前，務請細閱舉報政策。

舉報人資料（非必填，但強烈建議填寫）：

姓名及職務：_____

部門及公司名稱（如適用）：_____

電話號碼：_____電子郵箱：_____

通訊地址：_____

舉報詳情：

請提供閣下舉報的全部詳情：有關人士的姓名、日期、地點、舉報原因等以及任何其他支持證據。（如有需要，請另紙填寫）

收集個人資料聲明

收集的所有個人資料將僅用於與閣下所舉報事件直接相關的用途。提交的個人資料將由本集團保存及保密，並可能在事件處理過程中轉交我們將與之聯繫的各方或所涉及的其他與之有關的人士。所提供的資料亦可能會向執法機構或其他有關單位披露。在相關情況下，根據《個人資料（私隱）條例》（香港法例第 486 章），閣下有權查閱及更正其個人資料。閣下如欲行使該等權利，請以書面形式向本集團首席執行官提出請求，地址為香港灣仔港灣道 26 號華潤大廈 46 樓。